**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - MODULO IAT e IAT-R**

 Al Presidente della Destinazione Turistica Romagna

**PEC:romagnaturismo@legalmail.it**

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE PTPL 2024 - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all’informazione ed accoglienza turistica - IAT e IAT R**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente si trasmette il seguente rendiconto con riferimento alla gestione del servizio

□ **IAT R** denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **IAT** denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referente Tecnico del Progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Funzione |  |
| Recapito telefonico |  |
| Cellulare |  |
| E-mail  |  |

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE**

|  |
| --- |
|  |

**CONTATTI RILEVATI TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE MONITORAGGIO :**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 TOTALE CONTATTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ELENCO DEL MATERIALE EVENTUALMENTE REALIZZATO IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegare anche IMMAGINI FOTOGRAFICHE DELLA NUOVA SEGNALETICA REGIONALE**

**PIANO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio e riferimenti degli atti (di impegno e liquidazione) delle spese sostenute** | **Euro** |
| spese di personale addetto al front-office e al back-office1 |  |  |
| spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento |  |  |
| spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica) |  |  |
| abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali |  |  |
| spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d’informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione) |  |  |
| realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico |  |  |
| **TOTALE SPESE RENDICONTABILI** |  |  |

**Note**

1 Nel caso gli uffici siano gestiti in appalto, potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell’importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto.

**Tipologie di spese non ammesse:**

* spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (sono escluse anche le spese di cancelleria);
* spese per la realizzazione e promozione di eventi;
* spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell’immobile;
* spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
* spese varie non esplicitate, comprese la voce generica “utenze”.

|  |
| --- |
| **PROVENIENZA DEI FINANZIAMENTI** |
| RISORSE PROPRIE | Euro |
| CONTRIBUTO DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA (PTPL) | Euro |
| ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO (specificare quali) | Euro |
| EVENTUALI PROVENTI | Euro |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | Euro |

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_