

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata telematica attraverso il mercato elettronico della piattaforma telematica TUTTOGARE, per affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del “Servizio di ufficio stampa, comunicazione strategica, social media marketing, gestione e coordinamento del sistema web e social di Visit Romagna” - CIG 8337108F27 - CUP E99D19000230004

STAZIONE APPALTANTE

Destinazione Turistica Romagna - P.le Federico Fellini, 3 47921 Rimini —Tel. 0541 793833
C.F. e P.IVA 91165780403
PEC romagnaturismo@legalmail.it
SITO WEB: www.destinazioneromagna.emr.it
Determina a contrarre n°65 del 29/06/2020
Responsabile del Procedimento (RUP): Dott.ssa Chiara Astolfi
email: chiara.astolfi@regione.emilia-romagna.it

ART. 1 - PREMESSA

Con il presente avviso di manifestazione d’interesse l’Ente Destinazione Turistica Romagna (d’ora innanzi Ente o Visit Romagna) avvia una indagine al fine di individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016, che sarà espletata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE, bando “Servizi” – Categoria “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing” - sotto categoria “Servizi di marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato” CPV 7934 - 79342, attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RdO) per l’affidamento del “Servizio di comunicazione, social media marketing, gestione e coordinamento del sistema web e social di Visit Romagna” che comprende le attività di migrazione dei contenuti del sito alla nuova piattaforma regionale, redazione di nuovi contenuti e di un piano editoriale e gestionale del sito stesso e delle pagine social di Visit Romagna, in maniera coordinata con la rete delle redazioni locali, con la redazione Emilia Romagna e con le piattaforme in gestione all’Ente, servizio da svolgersi sulla base degli obiettivi fissati dal Programma annuale delle attività turistiche 2020.

Ai fini dell’espletamento del servizio è richiesta all’operatore economico partecipante una conoscenza approfondita dell’”Ordinamento turistico regionale – sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica” introdotto dalla L.R. 25 marzo 2016, n. 4 che ha previsto l’istituzione delle aree vaste a finalità turistica nella Regione Emilia Romagna e delle relative Destinazioni Turistiche, fra le quali la Destinazione Turistica Romagna o

“Visit Romagna” coincidente con il territorio delle Province di Ferrara, Forlì- Cesena, Ravenna e Rimini.

In relazione alla peculiarità del sistema turistico Romagnolo, rappresentata dal mix di eccellenze e specificità territoriali e di prodotti turistici che dà vita ad una complessa offerta turistica integrata, gli operatori economici partecipanti devono fare riferimento al Programma Annuale delle Attività Turistiche 2020 approvato dall’Ente che individua le principali linee di intervento, le strategie, i progetti, gli obiettivi e i budget per la promozione e promo-commercializzazione di Visit Romagna. Il Piano è disponibile sul sito istituzionale della Destinazione Turistica Romagna, all'indirizzo: <http://www.destinazioneromagna.emr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

La particolarità delle attività presuppone inoltre l’approccio alle stesse fondato su un’esperienza maturata nel settore turistico e nella gestione dei rapporti con i soggetti della filiera turistica (prodotti, consumatori, attori, filiere, sistemi di distribuzione, ecc.).

È indispensabile che l’operatore economico abbia già svolto servizi assimilabili all’oggetto della presente procedura, con particolare riferimento alla progettazione di un piano di sviluppo di SEO – SMM – SEM e che sia dotato di un modello organizzativo per la gestione del servizio che preveda figure professionali qualificate e competenti con indicazione del quadro prestazionale, come di seguito meglio precisato nel successivo art. 5, punto 2, lett. A).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo e non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Ente procedente all’affidamento dei servizi. L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e a non dar seguito alla successiva gara, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Gli operatori economici, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

L’Ente si riserva la facoltà di continuare nella procedura per l’affidamento dei servizi in oggetto qualora pervenga entro il termine stabilito un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque ed anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. L’Ente inoltre procederà all’invito alla eventuale procedura di negoziazione, di tutti i concorrenti che hanno manifestato il proprio interesse.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi e attività:

AMBITO STAMPA

- A) Ufficio stampa** che supporti l’Ente nella comunicazione istituzionale, rilasciando comunicati, organizzando conferenze stampa istituzionali in accordo con APT servizi, e altri soggetti istituzionali, coordinando altri uffici stampa preposti su tematiche specifiche (es. presentazione eventi di sistema e grandi eventi, campagne straordinarie, eventi strategici ecc.).

L’ufficio stampa deve rapportarsi con il Consiglio di Amministrazione e la cabina di regia e partecipare se necessario alle riunioni degli organi.

AMBITO COMUNICAZIONE

- B) Progettare, sviluppare e realizzare un piano editoriale** che traduca in strategie di comunicazione gli obiettivi di promozione e promo-commercializzazione contenuti nel Piano delle Attività Turistiche Annuale di Visit Romagna (^{vedi Art. 9}), attraverso tutti gli strumenti di comunicazione on line propri dell’Ente per la promozione dell’offerta turistica della Romagna e dei suoi brand di prodotto.
- C) Sviluppare un’azione continuativa di coordinamento e raccordo** tra le attività di Social Media Marketing riferite agli strumenti web (Siti e Social) di cui è titolare l’Ente e quelli gestiti e implementati da soggetti esterni su incarico dell’Ente (attualmente 7 siti web di prodotto: food, bike, beach, Federico Fellini, Notte Rosa e Capodanno in Romagna, Romagna Romana), quelli delle Redazioni Locali del Sistema d’Informazione Regionale per il Turista (SIRT), comparto Romagna (11 siti web), definendo linee guida e modalità comunicative condivise da tutti, mediante briefing periodici ed anche attraverso un confronto con le redazioni dei siti turistici di quei Comuni che non sono Redazione Locale-sirt, in stretto raccordo con l’unità preposta per le attività di ufficio stampa.
- D) Gestione e redazione per il sito www.visitromagna.it, e per le pagine social di Visit Romagna.** La gestione e redazione del sito dovrà comprendere tutte le attività indispensabili al mantenimento del sito sezioni del sito e alla sua implementazione, in primis migrando e riadattando i contenuti presenti nell’attuale sito [visitromagna.it](http://www.visitromagna.it) alla nuova piattaforma regionale, e implementando e aggiornando costantemente gli eventi, gli itinerari e le experience; tale attività deve essere svolta in sinergia con le Redazioni Locali (SIRT) e gli strumenti web di Emilia Romagna Turismo, condividendo con essi strategie, contenuti, informazioni e news; i testi dovranno essere scritti nella sola lingua italiana.
- E) Operare in sinergia con la redazione di emiliaromagnawelcome.com,** piattaforma e-commerce sviluppata dalla Regione Emilia Romagna per la commercializzazione dell’offerta turistica.
- F) Attività di SEO Search Engine Optimization:**
- Campagne di Marketing on-line tramite il traffico naturale e nello specifico:
1. definire il keywordSet
 2. ottimizzare i contenuti del sito
 3. creare una rete di link
 4. analisi del ranking + rapporti mensili
- G) Attività di SMM Social Media Marketing:**
1. Progettazione, ideazione creativa, declinazione grafica/copy, gestione di una campagna di social advertising (es. creazione di welcome tab; annunci, ecc.)
 2. ottimizzazione delle campagne;

3. reportistica, analisi e correzioni.

L’aggiudicatario dovrà operare in stretto accordo con il responsabile del procedimento e, in generale, con il personale dell’Ufficio Promozione Turistica dell’Ente. Calendarizzare piani di lavoro e briefing con l’Ente nella misura non inferiore a 3 incontri mensili, per tutta la durata del contratto

ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO, QUINTO D’OBBLIGO, PROROGA E RINNOVO

Il rapporto contrattuale durerà 7 (sette) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sul TUTTOGARE, (escluse le eventuali opzioni). L’Ente si riserva la facoltà di:

1. di rinnovare il contratto per ulteriori 7 (sette) mesi. L’esercizio di tale facoltà da parte dell’Amministrazione sarà comunicato dalla stessa all’operatore economico aggiudicatario con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza naturale del contratto
2. prorogare fino ad un massimo di 3 mesi il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni nelle more dell’espletamento di una nuova gara d’appalto;
3. ricorrere a quanto previsto dall’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d’obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’Ente può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - VALORE STIMATO DELL’APPALTO

La base di gara dell’appalto per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto della gara, per il periodo di durata di 7 mesi, ammonta a € 40.000 (quaranta/00) oltre iva ai sensi di legge. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il valore dell’eventuale quinto d’obbligo di cui al comma 3 dell’ART. 3 risulta pari ad € 8.000,00 oltre IVA.

Il valore dell’eventuale rinnovo contrattuale (compreso il quinto d’obbligo) di cui al comma 1 dell’ART. 3 risulta pari ad € 48.000,00, oltre IVA.

Il valore dell’eventuale proroga di cui al comma 2 dell’ART. 3 risulta pari ad € 17.143,00 oltre IVA.

Il valore massimo stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pertanto pari ad € 113.143,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Negli importi indicati si intendono comprese tutte le spese inerenti la loro realizzazione e consegna: apparati tecnici, ecc. Non sono previsti rimborsi spese.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla eventuale procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016, che sarà espletata sulla piattaforma TUTTOGARE, bando “Servizi– categoria “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing” – sotto categoria “Servizi di marketing, comunicazione,

pubblicità, social media, ricerche di mercato” - CPV 7934 – 79342 gli operatori economici interessati dovranno:

1. dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

A) requisiti generali per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all’insussistenza dei motivi di esclusione indicati all’art. 80 del D.Lgs 50/2016.;

B) requisiti di idoneità professionale di cui all’art.83, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50: (per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all’oggetto della gara;

2. di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale:

A) di aver eseguito nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi nel settore della comunicazione, promozione o/e promo-commercializzazione turistica per la pubblica amministrazione di valore non inferiore a € 50.000,00 + iva annui, specificando i soggetti/Amministrazioni presso cui sono stati eseguiti i servizi, le annualità e i valori degli appalti;

B) di avere tra i propri collaboratori una figura professionale di giornalista iscritto all’Albo.

ART 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello “Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara”, e contenere i dati identificativi dell’operatore economico, l’indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento. L’”Istanza di partecipazione alla gara”, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Curriculum aziendale da cui si evincano ulteriori elementi di capacità tecnica e professionale dell’operatore economico;
- copie dei contratti relativi ai servizi analoghi svolti.

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante della ditta interessata (è ammessa la firma autografa, allegando copia del documento di identità, in caso di impossibilità ad effettuare la firma digitale) e dovrà pervenire, al seguente indirizzo PEC (romagnaturismo@legalmail.it) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 03/07/2020 (termine prorogato con det. n.65 del 29/06/2020)**. L’oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà riportare la seguente dicitura: “Istanza di partecipazione alla gara per il Servizio di comunicazione, social media marketing, gestione e coordinamento del sistema web e social di Visit Romagna” – CIG 8337108F27 - CUP E99D19000230004.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le istanze:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- pervenute in modalità diversa dall’indirizzo PEC sopra indicato

In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte dell’Ente.

Destinazione Turistica Romagna

Piazzale Federico Fellini 3, 47921 Rimini **t:** +39 0541 793834

Rimini

CF: 911 657 804 03

www.destinazioneromagna.emr.it

e: info@destinazioneromagna.emr.it

pec: romagnaturismo@legalmail.it

www.visitromagna.it

La Stazione appaltante si riserva di non procedere con l’invio degli inviti qualora nessuna candidatura dovesse risultare soddisfacente.

ART. 7 - OBBLIGO DI ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA TUTTO GARE

L’eventuale procedura di affidamento, successiva alla manifestazione d’interesse, sarà effettuata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE. È pertanto obbligatorio possedere l’abilitazione al Bando “Servizi”, Categoria “Servizi informatici Comunicazione e Marketing - Sotto categoria “Servizi di marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato” CPV 7934 - 79342, al momento della pubblicazione della RdO, pena l’esclusione dell’operatore economico dalla procedura di negoziazione. Il presente avviso permette di avere tutto il tempo necessario per effettuare l’iscrizione. Per le modalità di iscrizione alla piattaforma Tuttogare si rimanda alle istruzioni indicate all’ART. 9 - DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’eventuale procedura di affidamento sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2) e 3) del Codice dei contratti.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 50 punti** (50/90) del punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che criteri e sub-criteri saranno esplicitati nel disciplinare di gara che regolerà l’eventuale successiva negoziazione.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i relativi allegati ed i documenti in esso richiamati, sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito istituzionale della Destinazione Turistica Romagna, all’indirizzo: <http://www.destinazioneromagna.emr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Per informazioni di natura tecnica: Dott.ssa Francesca Sancisi – email francesca.sancisi@regione.emilia-romagna.it

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente Avviso. Per l’informativa di cui all’art. 13 del citato Regolamento si rinvia all’informativa di cui all’Allegato. B.

Titolare del trattamento dei dati forniti è Destinazione Turistica Romagna nella persona del suo Legale Rappresentante.

Allegati:

- All. A - “Istanza e dichiarazioni”
- All. B – “Informativa sulla privacy”

Nel sito istituzionale della Destinazione Turistica Romagna, all'indirizzo: <http://www.destinazioneromagna.emr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> sono consultabili e scaricabili i seguenti documenti:

- L.R. 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica”;
- Programma Annuale delle Attività Turistiche (PAAT) 2020
- “Istruzioni iscrizione piattaforma Tuttogare”

Il Direttore

Dott.ssa Chiara Astolfi