



DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA
(PROVINCE DI FERRARA, FORLÌ-CESENA, RAVENNA E RIMINI)

DETERMINAZIONE

N° 58 DEL 27/07/2021

Oggetto: INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SUPPORTO CONTABILE ALL'ENTE

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.;

VISTA la L.R. 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della legge regionale 4 marzo 1998, n. 7 (“Organizzazione turistica regionale - interventi per la promozione e la commercializzazione turistica”);

VISTO in particolare l’art. 12 della L.R. n. 4/2016 che definisce le Destinazioni turistiche “enti pubblici strumentali degli enti locali ai sensi dell'articolo 11-ter del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), dotati di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, costituiti da enti locali, a cui possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche”;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 212 del 27/02/2017 di istituzione dell’area vasta a finalità turistica coincidente con il territorio delle Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, e di istituzione della Destinazione Turistica “Romagna (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini)” relativa all’area vasta a finalità turistica (di seguito Destinazione Turistica Romagna);

VISTO il Programma Annuale delle Attività Turistiche 2021 di Destinazione Turistica Romagna, approvato con deliberazione di Assemblea dei soci n. 8 del 24/11/2020, modificato con delibera di Assemblea dei soci n. 4 del 9/06/2021 che ha recepito il Programma turistico di promozione locale 2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Assemblea dei soci n. 2 del 15 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e successive variazioni;

DATO ATTO che nell'ambito della gestione contabile e degli adempimenti normativi previsti dall'ordinamento finanziario l'Ente necessita di un supporto nella predisposizione degli strumenti e documenti di programmazione, nella gestione del bilancio di previsione 2021/2023 e relative variazioni, predisposizione degli strumenti e documenti di programmazione, redazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e rendiconto di gestione 2021, implementazione della contabilità economica, avviata in forma sperimentale a partire dal consuntivo dell'esercizio 2019 e assistenza operativa sulle diverse fasi della gestione dell'entrata e della spesa;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 precisa che *“per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...”*;

RAVVISATA, pertanto la necessità di avvalersi di una collaborazione esterna ad alto contenuto professionale, con comprovata esperienza nella gestione della contabilità in ambito pubblico;

RITENUTO, in continuità con gli anni precedenti ed in relazione alla conoscenza tecnica sul gestionale di contabilità, acquisire il C.V. del dott. Ermes Vitali, funzionario del servizio “Risorse finanziarie” e dell'ufficio “Controllo di gestione” della Provincia di Rimini (Posizione Econ. D3), il referente per la gestione delle attività di cui sopra;

ACQUISITO il preventivo assenso e la disponibilità del dott. Ermes Vitali ad assumere un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto il supporto in materia di contabilità pubblica per la Destinazione Turistica Romagna, incarico da svolgere al di fuori del normale orario di lavoro prestato presso l'Ente di provenienza;

DATO ATTO che l'art. 53 c. 2 del D. Lgs. n. 165 dispone che: *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

DATO ATTO che, con nota Prot. n. 13475, class. 04.03.06, a firma del Dirigente del Servizio Affari generali e istituzionali – Ufficio Gestione Risorse Umane, in data 14/07/2021, la Provincia di Rimini ha autorizzato il Dott. Ermes Vitali a svolgere, in modo occasionale, l'incarico retribuito di consulenza riassumibile in maniera non esaustiva in: *“assistenza alla predisposizione dei documenti di natura finanziaria (bilancio di previsione 2022/2024 e rendiconto di gestione 2021), nel supporto alla gestione della contabilità con riferimento alle registrazioni contabili entrata/spesa, al supporto agli adempimenti previsti dalla normativa contabile”*, da effettuarsi nel periodo luglio 2021/luglio 2022, evidenziando che l'incarico dovrà essere svolto in modo che non costituisca impedimento alle normali attività lavorative;

CONSIDERATO che l'incarico in argomento non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di incarico, All. A parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente al curriculum del Dott. Vitali e dato atto che il compenso previsto è pari ad € 5.000,00 (al lordo delle ritenute di legge), importo ritenuto congruo;

DATO ATTO che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147, bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del DL 10/12/2012 n. 174, convertito con modificazioni nella legge 7.12.2012, n. 213".

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge 122/2010;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DETERMINA

1. Di conferire al Dott. Ermes Vitali, funzionario del servizio "Risorse finanziarie" e dell'ufficio "Controllo di gestione" della Provincia di Rimini, l'incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto contabile, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso l'Ente di provenienza, incarico riassumibile in maniera non esaustiva "assistenza alla predisposizione dei documenti di natura finanziaria (bilancio di previsione 2022/2024 e rendiconto di gestione 2021), nel supporto alla gestione della contabilità con riferimento alle registrazioni contabili entrata/spesa, al supporto agli adempimenti previsti dalla normativa contabile" per la durata di 12 mesi;
2. Di approvare l'allegato schema di disciplinare (All. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che il presente incarico viene conferito in assenza di professionalità, tra il personale assegnato alla Destinazione Turistica, per questa complessa e specifica attività;
4. Di impegnare l'importo di € 5.000,00, al lordo delle ritenute, quale corrispettivo dell'incarico ed € 425,00 per Irap, imputando la spesa al corrente bilancio come da seguente prospetto:

capitolo	141301	Descrizione capitolo	Prestazioni di servizi
articolo	3060	Descrizione articolo	Consulenze, indagini e collaborazioni esterne
Conto (piano dei conti integrato)		U.1.03.02.11.008	
Creditore		Dott. Ermes Vitali (VTLRMS74R18H294J)	
causale		Incarico di lavoro autonomo occasionale	

CIG	CODICE ESCLUSIONE CIG	CUP	MEPA	Anno esigibilità			
				2021	2022	2023	successivi
		E99G20000790004	NO				
Importo € 5.000,00			Pren./Imp. 2021/				

capitolo		141701	Descrizione capitolo	Imposte e tasse			
articolo		7603	Descrizione articolo	Irap su retribuzioni			
Conto (piano dei conti integrato)			1.02.01.01.001				
Creditore			Regione Emilia-Romagna				
causale			Irap Incarico di consulenza contabile				
CIG	CODICE ESCLUSIONE CIG	CUP	MEPA	Anno esigibilità			
				2021	2022	2023	successivi
		E99G20000790004	NO				
Importo € 425,00			Pren./Imp. 2021/				

5. di liquidare la spesa previa presentazione di formale richiesta attestante il servizio e l'attività svolta ed il visto di regolarità da parte del Direttore Generale;
6. di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del dlgs 33/2013.

IL DIRETTORE
 CHIARA ASTOLFI
 (firmato digitalmente)

N° 58 del 27/07/2021 Proponente: CONTABILITA', BILANCIO
OGGETTO: INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SUPPORTO
CONTABILE ALL'ENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000

Data
27/07/2021

Il Direttore
Dott.ssa Chiara Astolfi

Capitolo n.ro	Capitolo descrizione	Art n.ro	Articolo descrizione	CDG codice	CDG descr.	Tipo	Anno	Numero	Importo	Descrizione
141301	Prestazioni di Servizi - DTR	3060	Consulenze, indagini e collaborazioni esterne, incarichi professionali	0005	Turismo	IMP	2021	138/1	5.000,00	DOTT. ERMES VITALI - INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO CONTABILE ALL'ENTE
141701	Imposte e Tasse - Turismo	7603	IRAP su Retribuzioni	0005	Turismo	IMP	2021	139/1	425,00	REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP SU INCARICO DOTT. VITALI ERMES

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
 Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000.

Data

Il Direttore
 F.to Dott.ssa Chiara Astolfi

N° 58 del 27/07/2021 Proponente: CONTABILITA', BILANCIO

OGGETTO: INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SUPPORTO CONTABILE ALL'ENTE



DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA

OGGETTO: Disciplinare per incarico professionale di consulenza contabile

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì () del mese di _____, in Rimini (RN), nella sede dell'Ente,

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

La Destinazione Turistica Romagna (RN) rappresentata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e in forza della delibera di C.d.A. n. 18 in data 19/12/2017, dalla dott.ssa Chiara Astolfi, domiciliata per la sua carica presso la sede legale, P.le F. Fellini 3, (C.F. 91165780403);

E

Il dott. Vitali Ermes, dipendente della Provincia di Rimini (RN), funzionario del servizio "Risorse finanziarie" e dell'ufficio "Controllo di gestione" della Provincia di Rimini - Cat. D3 - (C.F. VTLRMS74R18H294J)

PREMESSO

- che con nota prot. n. 13475/2021, class. 04.03.06, in data 14/07/2021, la Provincia di Rimini ha autorizzato il dott. Vitali Ermes a svolgere, in modo occasionale e al di fuori dell'orario di lavoro, l'incarico professionale di cui all'oggetto,

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate;

1) OGGETTO DELL'INCARICO

La Destinazione Turistica Romagna conferisce al dott. Vitali Ermes l'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti le materie proprie dell'Area Amministrativo/Contabile dell'Ente, riassumibili in maniera non esaustiva: *"gestione del bilancio di previsione 2021/2023 e relative variazioni, predisposizione degli strumenti e documenti di programmazione, redazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e rendiconto di gestione 2021, implementazione della contabilità economica, avviata in forma sperimentale a partire dal consuntivo dell'esercizio 2019 e assistenza operativa sulle diverse fasi della gestione dell'entrata e della spesa"*;

2) NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il presente disciplinare avrà durata di mesi 12 con decorrenza dalla sottoscrizione. L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

3) COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in € 5.000,00 al lordo di ritenute e contributo INPS.

4) PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto alla presentazione delle relative note emesse. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio.

La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione del Direttore Generale, previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte. La liquidazione potrà essere disposta anche in più soluzioni, su specifica richiesta dell'interessato.

5) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale sarà applicata una penale pari al valore di tre ore lavorative.

Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Ente potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata secondo il dispositivo del comma precedente.

6) RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni entro il termine di giorni 15 (quindici), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

7) RECESSO

È attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

8) CONTROVERSIE

È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Rimini.

9) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati dall'incaricato, obbligatori per le finalità connesse alla realizzazione dell'incarico, saranno trattati da destinazione Turistica Romagna conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo

(UE) 2016/679 c.d. GDPR). Titolare del trattamento dei dati è Destinazione Turistica Romagna (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini), nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante; Responsabile del Trattamento dei Dati è la dott.ssa Chiara Astolfi, Direttore e Responsabile Unico del Procedimento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7.8.1990 n. 241.

IL DIRETTORE _____

IL DIPENDENTE PUBBLICO INCARICATO _____