

## DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA

### AVVISO DI SELEZIONE

#### Art. 1

#### INDIZIONE DELLA SELEZIONE

**1. E' indetta una selezione preordinata all'individuazione del soggetto responsabile di Posizione organizzativa denominata **Direttore della Destinazione Turistica Romagna, riservata al personale regionale di ruolo di categoria D, già distaccato presso le Amministrazioni Provinciali di Ferrara, Forli-Cesena, Ravenna e Rimini e che ha dato conferma della volontà di essere distaccato presso la Destinazione.****

#### Art. 2

#### REQUISITI D'ACCESSO

**1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti:**

- a) aver conseguito un diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti;
- b) essere dipendente regionale di ruolo di categoria D ed essere distaccato alla funzione turismo presso le Amministrazioni provinciali della Destinazione Turistica Romagna (Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini) ed avere dato il proprio assenso al distacco alla Destinazione Turistica Romagna ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- c) di non avere in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

**3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (7 dicembre 2017 ore 13).**

#### Art. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CONTENUTO

- 1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:**
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
  - l'indirizzo *email* al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura nonché il numero di telefono portatile personale e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di tali dati;
  - di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici

- d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva e corredato da copia semplice del diploma di laurea, della dichiarazione di accettazione al distacco alla Destinazione Turistica Romagna dal 1 gennaio 2018 ed eventualmente dalla altra documentazione probatoria o di supporto alle informazioni dichiarate nel curriculum.

#### **Art. 4**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Presidente;
- b) con qualunque mezzo sia inoltrata, deve **PERVENIRE** alla sede di via Dario Campana 64 Rimini entro i seguenti termini temporali: **alle ore 13 del 7 dicembre 2017 A PENA DI ESCLUSIONE:**
- c) deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata e inoltrata o presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità ai sensi del Dpr 445/2000.
- d) modalità consentite di inoltro dell'istanza:
  - **consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo della Destinazione Turistica Romagna via Dario Campana 64, terzo Piano stanza n 78 solo nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì;
  - tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, ovvero **posta elettronica ordinaria** inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo: **romagnaturismo@legalmail.it** (nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: selezione direttore Destinazione Romagna, cognome e nome del candidato);
  - per le istanze trasmesse tramite posta elettronica si prega di conservare la ricevuta di avvenuta ricezione da parte della Destinazione Romagna.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto dell'istanza deve essere riportato il riferimento alla selezione.

#### **Art. 5**

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Con provvedimento del Presidente della Commissione verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4 e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo 2.

2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito. Si rammenta che le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000

**Art. 6**  
**MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE**  
**PROCESSO VALUTATIVO**

1. La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico, maturate nei dieci anni precedenti la candidatura.

2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale la funzione può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza direttiva, almeno quinquennale, ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico:  
*-dirige le attività della Destinazione turistica ed è responsabile della gestione complessiva dell'ente stesso.*

3. L'individuazione del direttore viene effettuata dal Presidente sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione di cui al comma 4 del presente articolo mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione di cui al comma 4 e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) di un colloquio con il Presidente da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

4. La Commissione, cui è affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di cui al successivo comma 9.

5. Ai fini della valutazione dei curricula, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà **l'esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa alle materie di gestione di enti e del settore di attività su cui sarà impegnata la responsabilità da coprire**, ed attribuirà ad essa il relativo punteggio, tenuto conto:

- a) della natura dell'attività svolta negli ultimi cinque anni;
- b) dello svolgimento dell'attività presso le Province, ovvero presso altre amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso le Province o enti di area vasta;
- c) delle esperienze nelle funzioni generali di gestione amministrativa e contabile di un ente;
- d) delle esperienze nelle funzioni turistiche;

6. Ai quattro fattori di valutazione dell'esperienza professionale di cui al comma precedente viene attribuito il medesimo peso. All'esito della relativa valutazione la Commissione formulerà un giudizio sintetico di maggiore idoneità del candidato, qualora dal curriculum risultassero integrati i predetti parametri di riferimento in misura ottimale (Massima idoneità, da 32 a 40 punti). Formulerà invece un giudizio di media idoneità, qualora i medesimi parametri fossero presenti solo in parte, o comunque in misura non ottimale (Media idoneità, da 24 a 31 punti), ovvero di inidoneità (meno di 24 punti) qualora il candidato, sebbene in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico, non risultasse idoneo rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

**7.** Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i candidati con valutazione del curriculum superiore a 24 punti.

**8.** Al termine dei colloqui, la Commissione formula un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolato nella seguente graduazione: Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale), Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente), Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata) e seleziona un numero massimo di 3 candidati da ammettere al colloquio con il Presidente. Al giudizio sintetico di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire.

**9.** I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti materie:

- Organizzazione, sviluppo e progettualità.
- Contabilità armonizzata, principi contabili;
- Tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati.
- Nuova organizzazione del sistema turistico regionale

**10.** Ai colloqui con il Presidente saranno ammessi i candidati che nei colloqui avranno riportato un giudizio di massima idoneità, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento della funzione di **Direttore della Destinazione turistica Romagna**, come previsto al precedente comma 2.

**11.** Il colloquio, condotto dal Presidente, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

**12.** Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Presidente provvederà a rappresentare al Consiglio di Amministrazione le risultanze. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato all'incarico, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **Art. 7**

### **COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**1.** In data **11 dicembre 2017** saranno comunicati gli esiti della valutazione dei curricula e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione. Verranno comunicati personalmente tramite posta elettronica.

**2.** I colloqui con la Commissione si svolgeranno in data **13 dicembre 2017**, con inizio alle ore 9,30, presso la sede di via Dario Campana 64 Rimini.

**4.** I colloqui con il Presidente si svolgeranno in data **15 dicembre 2017**, a partire dalle ore 11,00,

presso la Residenza comunale, ubicata in Piazza Cavour n. 27 a Rimini.

5. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatarci.

#### **Art. 8**

### **DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'incarico è di durata pari a tre anni ed è prorogabile e rinnovabile.
2. Compete al titolare il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale mutuata dalla disciplina regionale vigente ed applicabile ai responsabili di Posizione Organizzativa.

#### **Art. 10**

### **PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
3. Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare, nonché responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente.

#### **Art. 12**

### **INFORMAZIONI**

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria della Destinazione;
2. Il presente avviso sarà comunicato direttamente a tutti gli interessati individuati ai sensi dell'art.1;