

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER I SERVIZI RELATIVI A :

APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08

Tra:

DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA rappresentata dalla Dott.ssa Chiara Astolfi in qualità di Direttore della Destinazione Turistica Romagna (Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna E Rimini), che agisce in nome e per conto dell'Ente rappresentato,

e

Il Sig. Oscar Severi, in qualità di Consigliere delegato per le Pubbliche Amministrazioni di SEA GRUPPO S.r.l. con sede in Fano, via Paolo Borsellino n.12/d, P.IVA 01213360413 si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO

Con la presente convenzione SEA GRUPPO S.r.l. si obbliga ad assumere l'esecuzione dei servizi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., come meglio individuati negli articoli seguenti.

Art. 2 SERVIZI TECNICI

Rientrano all'interno di tale Voce le prestazioni di seguito elencate:

1. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente per tutte le attività da questo esercitate, nella persona del Sig. Severi Oscar nonché l'incarico per la fornitura di servizi relativi alla applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/08.
2. Redazione dei documenti sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e valutazione rischio incendio, e l'integrazione della

valutazione di cui sopra con la protezione degli agenti fisici (campi elettromagnetici), in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione nei seguenti edifici:

- Uffici della Destinazione Turistica Romagna di Via Dario Campana, 64 a Rimini con annesso parco auto nel locale interrato;
- Uffici della Destinazione Turistica Romagna di Via della Lirica, 21 a Ravenna;
- Uffici della Destinazione Turistica Romagna presso il Castello Estense, Largo Castello 1, Ferrara;
- Uffici della Destinazione Turistica Romagna presso Piazza Giovan Battista Morgagni, 9, Forlì;

Tali elaborati dovranno essere consegnati su supporto informatico e cartaceo.

3. Supporto nell'organizzazione della documentazione tecnica e normativa, in accordo ed in relazione con la proprietà dell'immobile ed i tecnici da loro indicati e/o con gli Enti pubblici conferenti qualora l'immobile stesso non sia di proprietà di quest'Ente e comunque sia a quest'Ente conferito in uso;
4. Organizzazione e partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e relativa verbalizzazione;
5. Gestioni delle relazioni con Medico Competente e Rappresentanti dei Lavoratori;
6. Collaborazione per la selezione degli addetti all'emergenza antincendio e Primo soccorso;
7. Elaborazione procedure di emergenza con l'individuazione dei soggetti incaricati e delle mansioni da effettuarsi in un edificio a rischio incendio;
8. Collaborazione per l'organizzazione delle prove di evacuazione con gli addetti all'emergenza antincendio, con partecipazione e verbalizzazione della prova stessa;

9. Supporto nella tenuta dei rapporti con gli Organi di Vigilanza;
10. Collaborazione e consulenza ai Datori di Lavoro dell'Ente per l'espletamento degli obblighi ad esso attribuiti (artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, in particolare l'informazione e la formazione dei lavoratori come previsto dagli artt. 36 e 37 dovrà essere svolta predisponendo un opuscolo per il personale specifico per i vari settori, di facile consultazione da divulgare ai dipendenti;
11. Determinazione delle norme di legge e della regolamentazione di buona tecnica applicabile alla realtà degli edifici, attrezzature, dispositivi di protezione individuali e lavorazioni.
12. Redazione di n. 10 DUVRI nel periodo di durata contrattuale;
13. Riunione informativa annuale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 a tutti i dipendenti articolata in 3 incontri di 2 ore di durata;

Art. 3 PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Rientrano all'interno di tale Voce le prestazioni di seguito elencate:

Gestione del Piano di Sorveglianza sanitaria;

Visite specialistiche periodiche per videoterminalisti: n. 16 visite;

Ergonomia visiva per video terminalisti: n. 16 test;

Art. 4 DURATA

La durata della Convenzione viene fissata in anni uno a far data dal **xx/04/2018**.

Art. 5 CORRISPETTIVI

Per le prestazioni di cui sopra, l'Ente corrisponderà a SEA GRUPPO S.r.l. il corrispettivo di Euro 2.984,00 oltre ad IVA, in relazione alle attività:

Modulo		Attività	Importo	Con IVA
DUVRI	DUVRI	Redazione DUVRI	2.000,00	2.440,00
PSS	PSS	Visite Mediche	784,00	956,48
CDF	PSS	Incarico Medico Co	200,00	244,00

TOTALE			2984,00	3640,48
---------------	--	--	---------	----------------

Ai sensi dell'art. 3 commi 1-7 legge 136/2010 gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento del servizio sono i seguenti :

Banca : Carifano Agenzia n. 1 Fano – Via Roma

IBAN IT26C06145 24311 000000010602.

La persona delegata ad operare sul conto è Cangiotti Sandro , nato ad Urbino (PU) il 29/07/1964 C.F. CNGSDR64L29L500Q

Le fatture verranno emesse con cadenza trimestrale e liquidate entro i successivi 30 giorni.

Art. 8 AGGIORNAMENTI CONTRATTO

Il presente contratto si intende a prezzo invariabile per l'intera durata.

Art. 9 COLLABORAZIONI

SEA GRUPPO S.r.l. potrà avvalersi della collaborazione di qualsiasi tecnico abilitato di cui dispone, restando comunque l'Ente estraneo ai rapporti tra SEA GRUPPO S.r.l. e detti tecnici e senza alcun incremento dell'onere precedentemente stabilito.

Art. 10 REGISTRAZIONE

Il presente contratto, redatto sotto forma di scrittura privata non autenticata, verrà registrato soltanto in caso di uso, ai sensi dell'art.5 secondo comma, del D.P.R. 26.10.72 n. 634, dato che riguarda prestazioni soggette ad IVA.

Rimini, li aprile 2018

Per la Provincia di Rimini

Dott.ssa Chiara Astolfi

(firmato digitalmente)

per SEA GRUPPO S.r.l.

P.I. Oscar Severi

(firmato digitalmente)