

ALL. A DELIBERAZIONE N.12 DEL 27/09/2024 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la delibera dell’Assemblea dei soci n. 7 del 29/04/2024 con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ed istituita la posizione dirigenziale a copertura del ruolo di Direttore;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27/09/2024 che approva il presente avviso e la sua pubblicazione,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto;

rende noto

che Destinazione Turistica Romagna intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110 c.1 del D. Lgs. n. 267/2000, nell’ambito della dotazione organica per la direzione dell’Ente.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per la eventuale assunzione da parte dell’amministrazione e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo valida nel tempo, come precisato infra.

E’ facoltà dell’amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

1. Posizione di lavoro

Il Dirigente incaricato sarà responsabile dell’Ente e responsabile finanziario e secondo le direttive impartite dal Presidente dell’Ente e come previsto dallo Statuto dell’Ente, svolgerà le seguenti funzioni:

Il Direttore dirige le attività della Destinazione Turistica ed è responsabile della gestione complessiva dell’ente stesso. Il Direttore tra gli altri compiti:

- a) formula proposte ed esprime pareri al Consiglio di Amministrazione e all’Assemblea;
- b) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate;
- c) adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
- d) provvede alla predisposizione dello schema del bilancio di previsione e dello schema del bilancio consuntivo e alla sua sottoposizione preliminare al Consiglio di Amministrazione, redatto secondo i principi di trasparenza e leggibilità, e strutturato mediante disaggregazione delle voci al fine di renderlo leggibile ai cittadini.

2. Competenze professionali

- Esperto in materia di contabilità degli Enti Locali e in materia fiscale;
- Esperto in gestione del personale della pubblica amministrazione;
- Esperto in marketing territoriale e comunicazione;
- Esperto in materia di Turismo
- Esperto in gestione, organizzazione e promozione delle relazioni con le pubbliche amministrazioni e le istituzioni a diverso livello.
- Esperto nella legislazione regionale in materia di turismo e nel sistema di informazione e accoglienza turistica regionale.

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la lingua inglese.

3. Requisiti per la partecipazione

Requisiti soggettivi:

1. I concorrenti alla selezione devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - e) Limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) Idoneità psico/fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - g) avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - h) Patente di guida cat. B. Il possesso della patente è requisito indispensabile per la realizzazione degli obiettivi connessi all'incarico;
 - i) non essere in rapporto di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente;
 - j) essere in possesso del diploma di laurea e preferibilmente di un ulteriore titolo di specializzazione universitaria (master o dottorato) e di aver maturato esperienza nel campo del turismo nella pubblica amministrazione;

Requisiti culturali

- 1) Laurea magistrale o specialistica a ciclo unico o vecchio ordinamento inerenti all'incarico da ricoprire;
- 2) Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda;
- 3) I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Esperienza lavorativa

Possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- a) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- b) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, e aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- c) dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- d) possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed aver svolto almeno 2 anni di servizio con funzioni dirigenziali;
- e) almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- f) almeno 4 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento).

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente avviso, anche all'atto del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione del candidato è subordinata all'assenza, in capo al medesimo, di alcuna delle situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità in relazione all'incarico di cui alla presente selezione previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

4. Domanda e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA”** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell’art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

¹ Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

5. Modalità di selezione

Colloquio e valutazione curricula

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, composta da esperti in materia di turismo, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione degli ambiti di gestione inerenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei titoli di studio, dei curricula ed in una prova consistente in un colloquio.

Il **curriculum professionale** sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione, esaminate le domande e i curricula, attribuirà a ciascun candidato ammesso fino a un massimo di 40 punti per i suoi titoli professionali e formativi, valutando complessivamente titoli ed esperienze precedenti **attinenti** al ruolo ed ai compiti da ricoprire. La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, opera collettivamente.

Il curriculum sarà valutato come segue, assegnando il punteggio secondo la seguente suddivisione (esperienza professionale, tipologia di enti e titoli di studio e titoli vari):

a) natura dell'attività svolta (fino a punti 12)

a-1) svolgimento di funzioni dirigenziali fino a punti 12

a-2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa/elevata qualificazione fino a punti 6

a-3) svolgimento di funzioni semplicemente direttive fino a punti 2

b) enti presso cui è maturata l'esperienza professionale (fino a punti 10)

b-1) svolgimento di attività professionale presso Province, Comuni o unione di comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Ravenna, capoluogo della Destinazione turistica Romagna con più abitanti, fino a punti 10

b-2) svolgimento di attività professionale presso Province, Comuni o unione di comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di Ravenna ma comunque superiore a 100.000 abitanti fino a punti 8

b-3) svolgimento di attività professionale presso Province, Comuni o unione di comuni di dimensione demografica inferiore a 100.000 abitanti fino a punti 6

b-4) svolgimento di attività professionale presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dalle Province, Comuni o dalle unioni di comuni fino a punti 4

c) caratteristiche socio economiche del territorio in cui è maturata l'esperienza (fino a punti 8)

c-1) esperienza professionale maturata in Emilia Romagna fino a punti 8

c-2) esperienza professionale maturata in altre regioni fino a punti 4

d) caratteristiche degli enti e della struttura organizzativa ove sono state svolte le funzioni (fino a punti 10)

d-1) enti caratterizzati da elevata complessità organizzativa (dirigenza articolata su più livelli funzionali) fino a punti 10

d-2) enti caratterizzati da complessità organizzativa di grado intermedio (dirigenza articolata su un solo livello) fino a punti 6

d-3) enti caratterizzati da complessità organizzativa modesta (privi di dirigenza) fino a punti 2

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolata nella seguente graduazione:

Punteggio compreso tra 30 e 40	Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale);
Punteggio compreso tra 24 e 29	Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura buona);
Punteggio inferiore a 24	Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata).

Il **colloquio** sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale, come definiti in premessa.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici come riportati in "*competenze professionali*" (articolo 2) e "COMPETENZE RICHIESTE" del presente bando oltre che sugli iter amministrativi e procedure nell'ottica della razionalizzazione, pianificazione strategico-economica dei progetti, modalità, tempistiche e reperimento risorse da investire, nonché gli aspetti tecnici, sociali, ambientali e analisi di fattibilità finanziaria.

COMPETENZE RICHIESTE

a) Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli enti pubblici territoriali.
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale di cui trattasi:
- Contabilità degli Enti Locali, redazione e gestione del bilancio.
- Controllo strategico e di gestione
- Gestione fiscale dell'Ente
- Gestione del personale degli Enti pubblici
- Rapporti con la Regione, le Province, gli Enti soci.

- Gestione dell'informatizzazione dell'Ente
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale in materia di Turismo:
- Promo-commercializzazione;
- Gestione dei progetti e dei bandi previsti dalle normative regionali;
- Progetti di marketing territoriale e comunicazione turistica;
- Partecipazione a Fiere, ad eventi a convegni per la promozione del territorio;
- Collaborazione con gli enti e le agenzie preposte alla promozione turistica;
- Organizzazione di reti di prodotto turistiche;
- Coordinamento degli IAT del territorio di competenza.
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di sicurezza digitale e dei sistemi di comunicazione e informatizzazione.

b) Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e azioni;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi: Microsoft Office e sistemi Open Source, gestione di posta elettronica, OneDrive, sistemi di videochiamate, Applicativi per la contabilità degli Enti Locali, pratica con i portali ministeriali; BDAP, PCC, Portale Tesoro, Agenzia Entratel, Desktop Telematico, Acquisti in Rete, Conoscenza del sistema regionale di informazione turistica e della rete delle Redazioni Locali.

La Commissione procederà, quindi, ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze teorico-pratiche, delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, a conclusione del colloquio, attribuirà ai candidati fino a un massimo di ulteriori 60 punti, tenendo conto complessivamente dei seguenti elementi in relazione alle esigenze dell'Ente:

- preparazione professionale specifica nella programmazione della promozione turistica e dei servizi turistici;
- capacità manageriali e di gestione organizzativa;
- capacità di gestione del bilancio;
- capacità di individuare soluzioni rispetto alle criticità riscontrabili nell'attività svolta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nella data prefissata, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Il colloquio sarà valutato tramite un giudizio di:

- **mancata** corrispondenza al ruolo richiesto da 0 a 20 punti;
- **corrispondenza** al ruolo richiesto da 20 a 40 punti;
- **alta corrispondenza** al ruolo richiesto da 40 a 60 punti.

Terminati i colloqui la Commissione procederà a sommare i punteggi conseguiti da ciascun candidato, attribuendo quindi a ciascuno un punteggio complessivo espresso in centesimi e che si tradurrà in un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolata nella seguente graduazione:

Punteggio compreso tra 90 e 100	Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale);
Punteggio compreso tra 80 e 89	Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura buona);
Punteggio compreso tra 70 e 79	Sufficiente idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente);
Punteggio inferiore a 70	Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione. Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i dieci candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno il punteggio di 24 punti.

Verranno ammessi al colloquio anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso come decimo della graduatoria.

Ad esito della valutazione dei curricula e del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, non superiore a **tre**, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente unitamente ad una **sintetica relazione** che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse, e i profili formativo e di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto. Il Presidente a seguito di colloquio motivazionale, di concerto con il Consiglio di Amministrazione, individuerà, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex. Art. 110, comma 1, del TUEL oggetto del presente avviso di selezione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì, trattandosi di ricerca di selezione di un candidato idoneo a ricoprire il ruolo di cui trattasi, non provvedere all'individuazione del Direttore, se a suo insindacabile giudizio, riterrà non idonei i candidati presentati.

I candidati invitati al colloquio verranno informati dagli uffici di Destinazione Turistica Romagna, mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nella data prefissata, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

La presente procedura non ha natura comparativa e non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo

partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento.

Il provvedimento di nomina del candidato individuato dal C.d.A. sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Trattandosi di colloquio orale non si applicano le particolari disposizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 riservate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica via web tramite il portale istituzionale dell'Ente www.destinazioneromagna.emr.it alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e tramite il Portale del Reclutamento. Tale modalità pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali (ad esclusione dell'invito a sostenere i colloqui che sarà inviato tramite e-mail all'indirizzo indicato dal candidato). Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito di Destinazione Turistica Romagna la quale declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

6. Conferimento e durata dell'incarico

Il contratto individuale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dell'interessato e del Presidente di Destinazione Turistica Romagna. Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni dalla sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato anche più volte.

Il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

7. Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal contratto nazionale della dirigenza degli Enti Locali e la posizione prevista dal PTFP approvato dall'Assemblea dei Soci che di seguito si riassume:

- uno stipendio tabellare lordo annuo pari ad € 47.015,77 (l'art. 49 CCNL in vigore per la parte dirigenziale);
- una retribuzione di posizione pari ad € 32.299,02 lordi annui, per tredici mensilità, importo minimo stabilito dalla Regione Emilia-Romagna per i propri Dirigenti a tempo determinato;
- retribuzione di risultato: fino al 25% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente), stabilita annualmente in esito all'applicazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, nel limite massimo di € 14.150,43.

È fatto obbligo al dipendente di prestare attività esclusiva a favore di Destinazione Turistica Romagna con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate nei limiti di Legge).

8. Esito della selezione

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - con durata triennale tra l'Ente e il candidato prescelto avverrà in esito alla

presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

Il dirigente che sarà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi. Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

9. *Trattamento dati personali*

Destinazione Turistica Romagna, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per svolgere le attività relative alla gestione dei bandi di gara, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari alla gestione del concorso / bando di gara, nonché per la selezione del personale
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessari per la verifica dei requisiti).
- dati particolari riconducibili da uno stato di salute se necessari per garantire la partecipazione al concorso e la successiva instaurazione di un rapporto di lavoro

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti saranno trattati per finalità legate alla conduzione delle procedure del bando di gara da parte di Destinazione Turistica Romagna.

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri (art. 6, c.1, lett. e) del GDPR), per l'instaurazione di un rapporto di lavoro art. 9 par.2 lett. b) nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta gestione e conduzione delle procedure del bando di gara ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la partecipazione al bando di gara o la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in: Terzi (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge.

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento):

- Fornitori di servizi di: informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità.

All'interno dell'organizzazione: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui Amministrazione Trasparente. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il titolare non trasferisce dati personali in Paesi Extra UE. Qualora ve ne sia la necessità saranno previamente informati gli interessati, e verranno adottate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "Destinazione Turistica Romagna", con sede legale ed operativa in Piazzale Federico Fellini, 3 – 47921 Rimini (RN), P.iva: 04382230409 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo info@destinazioneromagna.emr.it potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito <https://destinazioneromagna.emr.it/> riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dal nostro Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Destinazione Turistica Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiopaciefsrl.it o telefonicamente al numero 0541 1795431.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;

- b. delle finalità e modalità del trattamento;

- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

10. Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

11. Norme finali e diritto di accesso

Destinazione Turistica Romagna si riserva la facoltà - in base a sopravvenute esigenze organizzative - di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

12. Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni e pubblicizzato:

- Sul sito Internet di Destinazione Turistica Romagna www.destinazioneromagna.emr.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi.
- Sul Portale Unico del Reclutamento **"InPA"** <https://portale.inpa.gov.it>
- All'albo pretorio dell'Ente

Per informazioni scrivere a: info@destinazioneromagna.emr.it

IL PRESIDENTE
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)