



Al. C

**PROGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “AZIONE DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE SUL MERCATO ESTERO ANNO 2019: PARTECIPAZIONE ALLA FIERA SITV, 9-11 NOVEMBRE 2019, COLMAR”- CIG Z9628A385F CUP E99D19000040004**

## CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

### Premessa

Attraverso il presente progetto Destinazione Turistica Romagna, ente strumentale degli enti locali preposta alla promozione e valorizzazione integrata delle risorse turistico-ambientali, storico-culturali, dell'artigianato locale e dei prodotti tipici dell'agricoltura della regione, intende:

- accrescere la notorietà e il valore del brand di destinazione turistica della Romagna;
- consolidare i risultati ottenuti sul mercato europeo;
- incrementare i flussi turistici verso la Romagna.

### Oggetto della prestazione

Destinazione Turistica Romagna intende realizzare azioni promozionali e attività volte a valorizzare l'offerta turistica ed enogastronomica legata alla tradizione emiliano-romagnola, sfruttando la notorietà della Romagna nell'area alsaziana. Si tratta nello specifico dei seguenti servizi/azioni organizzati per la partecipazione alla fiera SITV di Colmar:

1) personalizzazione e branding dello spazio promozionale dedicato alla Romagna e dello spazio per la promo-commercializzazione del prodotto offerto dagli operatori del territorio romagnolo;

2) promozione dei video e delle immagini legate alla Regione Emilia-Romagna ed in particolare al territorio della Romagna, sui maxi-schermi presenti in fiera, sulle pareti dello stand;



- 3) promozione dei prodotti tipici della Romagna, con evidenza sul catalogo della Fiera, sul sito internet [www.sitvcolmar.com](http://www.sitvcolmar.com) e nelle comunicazioni stampa della fiera;
- 4) presentazione del territorio, gestione di materiale promozionale che sarà fornito dalla Destinazione Romagna e dai Comuni coinvolti, a cura di hostess competenti;
- 5) organizzazione di momenti di tradizione folkloristica (intrattenimento musicale/ballerini folkloristici) e presentazione della tradizione enogastronomica (con le tipicità del territorio), in grado di richiamare grande affluenza di pubblico;
- 6) ricerca e selezione ed ospitalità di "produttori ed artigiani" in grado di rappresentare le tipicità del territorio (es. sale di Cervia, piadina...);
- 7) azioni di comunicazione sulla stampa locale, interviste sulle radio locali e interviste promozionali sulle emittenti televisive locali;
- 8) azioni promozionali sul web e/o social network;
- 9) esposizione, distribuzione, presentazione di tutto il materiale promozionale realizzato per l'evento;
- 10) organizzazione e gestione dell'Agenda degli operatori rappresentativi dell'offerta turistica della Destinazione Romagna;
- 11) organizzazione e gestione del trasporto di allestimenti, comprensivo di montaggio, service e logistica.

**Durata del contratto** Il servizio dovrà concludersi entro il 15 novembre 2019; entro il 15 dicembre la ditta dovrà presentare una relazione inerente all'attività svolta, corredata da immagini degli spazi personalizzati Destinazione Romagna e momenti di animazione.

**Importo a base d'asta** L'importo complessivo presunto dell'affidamento del servizio è pari ad € 39.000,00 (trentanovemila/00) I.V.A esclusa.

Il costo della manodopera stimato dalla amministrazione è pari ad € 3.900,00 (tremilanovecento/00).



### **Descrizione dei servizi**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare un **progetto** coerente con il progetto di sviluppo della DTR desumibile dal Programma delle attività turistiche 2019 e Programma turistico di promozione locale (<https://destinazioneromagna.emr.it/piani-programmi-progetti>).

### **NOTE al servizio:**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura si impegnano a:

- realizzare totalmente il progetto proposto assumendo a proprio onere tutte le spese necessarie;
- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, di tutte le spese di natura artistica, tecnico logistica, relative al service audio e luci...;
- stipulare idonea polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento.

### **Fatturazione e termini dei pagamenti**

I prezzi offerti in sede di aggiudicazione sono comprensivi di ogni onere relativo alla manodopera (paga oraria ed accessori, oneri sociali, indennità di trasferta e rimborsi spese, ecc.), nonché di quant'altro occorra per l'organizzazione e l'espletamento del servizio (spese generali e utili inclusi).

Il pagamento della fattura elettronica sarà effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa acquisizione diretta da parte di Destinazione Turistica Romagna del relativo DURC presso gli Istituti Previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sulla regolarità del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Ente, la Ditta affidataria non potrà opporre eccezioni all'amministrazione, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

E' fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata da DTR.



Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente, l'amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

L'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" stabilisce che l'affidatario dell'appalto dovrà comunicare a Destinazione Turistica Romagna gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati. La comunicazione, che sarà allegata al contratto, deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali in particolare:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codice ABI e CAB, codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della Filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale; l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora la Ditta affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto il contratto sarà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verificherà in occasione di ogni pagamento alla Ditta affidataria e, con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si applicheranno inoltre, le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015).

### **Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

-l'omessa dichiarazione del subappaltatore;



-l'indicazione di un subappaltatore che contestualmente concorra in proprio alla gara.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art.80 del codice e dichiararli in gara mediante presentazione del DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **Modalità di verifica della corretta esecuzione del contratto**

La ditta si impegna ad incontrare la DTR almeno 3 volte in fase di programmazione dell'evento fieristico e qualora la DTR ravvisasse eventuali contestazioni.

L'Ente farà pervenire per iscritto alla ditta affidataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 15 giorni solari consecutivi, (o in casi di motivata urgenza anche in un termine inferiore) decorrenti dal ricevimento della nota di contestazione la ditta affidataria sarà tenuta ad ottemperare a quanto prescritto o presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato tecnico.

Il personale preposto al controllo del servizio provvede a segnalare la non conformità mediante comunicazione formale.

### **Penali**

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni previste dal progetto gestionale e dai documenti di gara sottoscritti dalla ditta, Destinazione Turistica Romagna potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte una penale con le modalità di seguito descritte.

La penale sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti da Destinazione Turistica Romagna a causa di ritardi o degli inadempimenti della ditta affidataria.



A titolo puramente indicativo e non esaustivo, la penalità che potrà essere applicata per la seguente violazione agli obblighi assunti dalla ditta affidataria è la seguente:

Euro 5000,00 (cinquemila/00) oltre IVA, per la mancata realizzazione dell'allestimento e conseguente mancata presenza dei Visit Romagna alla fiera .

### **Recesso**

DTR ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi alla ditta affidataria con PEC, nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: accorpamento o soppressione o trasferimento o conferimento delle strutture e / o delle attività gestionali cui è riferito il servizio del presente appalto; modifica dell'attuale modello gestionale.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Ente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Ente stesso.

In caso di recesso, la ditta affidataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché direttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e / o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

### **Cause di risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di frode della ditta affidataria o collusione con personale appartenente all'organizzazione dell'ente o terzi;

- in casi di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali, a titolo esemplificativo:

a) inosservanza delle norme di legge relative al personale anche a diverso titolo dipendente dalla ditta affidataria compreso utilizzo del personale privo di requisiti e mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;



b) gravi danni arrecati all'immagine di Destinazione Turistica Romagna e/o dell'amministrazione ospitante conseguenti o riconducibili alle attività della ditta affidataria o del personale dallo stesso, anche a diverso titolo dipendente;

Nei casi suddetti, la ditta affidataria incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che l'ente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto dato al soggetto, per il rimanente periodo contrattuale. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando Destinazione Turistica Romagna determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta alla ditta affidataria.

### **Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva, che copre l'esecuzione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, è pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto e deve essere prestata prima della stipulazione del contratto con le modalità previste dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016.

### **Contratto e spese**

Il contratto sarà concluso e stipulato dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Tutte le spese e tasse del contratto, nonché ogni altra accessoria e conseguente, comprese quelle per la stipula dello stesso e tutti gli altri oneri eventualmente previsti dalle vigenti leggi in materia sono a carico della ditta affidataria

### **Foro competente**

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente il Foro di Rimini.

### **Riservatezza**

La ditta affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lg. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti



previsti dalla legge 7.8.1990 n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si fa rinvio alle norme di legge e regolamenti nazionali e regionali in materia, o accordi appositamente concordati e sottoscritti tra le parti.

*Destinazione Turistica Romagna*

Sede legale presso APT Servizi Srl  
Piazzale Federico Fellini 3, 47921  
Rimini

**CF:** 911 657 804 03

[www.destinazioneromagna.emr.it](http://www.destinazioneromagna.emr.it)

Sede operativa

Via Dario Campana 64, 47922 Rimini  
**t:** +39 0541 716 414

**e:** [info@destinazioneromagna.emr.it](mailto:info@destinazioneromagna.emr.it)

**pec:** [romagnaturismo@legalmail.it](mailto:romagnaturismo@legalmail.it)

[www.visitromagna.it](http://www.visitromagna.it)